**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA**

# Descripción General de la Metodología

## Fundamentación

# Personas y roles del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona** | **Contacto** | **Rol** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Artefactos.

Documentos

* Product Backlog
* Sprint Backlog

Reuniones

* Reunión de inicio de sprint
* Reunión técnica diaria
* Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento

## Pila de producto

Es el equivalente a los requisitos del sistema o del usuario

## Pila del sprint

Es el documento de registro de los requisitos detallados o tareas que va a desarrollar el equipo técnico en la iteración (actual o que está preparándose para comenzar)

## Sprint

Cada una de las iteraciones del ciclo de vida iterativo Scrum. La duración de cada sprint será de dos semanas

## Incremento

Parte o subsistema que se produce en un sprint y se entrega al gestor del producto completamente terminada y operativa.

## Reunión de inicio de sprint

Reunión para determinar las funcionalidades o historias de usuario que se van a incluir en el próximo incremento.

## Reunión técnica diaria

A estas reuniones se les deberían dedicar máximo 15 minutos diarios. En ellas, cada miembro del equipo deberá responder tres simples preguntas:

¿Qué hiciste ayer?

¿Qué tienes planeado hacer hoy?

¿Qué obstáculos encontraste en el camino?

Estas reuniones sirven para que todos los miembros del equipo se apoyen entre ellos. Si alguno de ellos tiene algún inconveniente que obligue a extender el encuentro, este debe tratarse más a fondo en una reunión enfocada en buscar la mejor solución para ello.

## Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento.

Reunión para probar y entregar el incremento al gestor del producto.

Características.

* Prácticas: sobre el producto terminado, no sobre simulaciones o imágenes).
* De tiempo acotado máximo de 2 horas.